

Zuständigkeit (1. Instanz)	
Zuständigkeit (2. Instanz)	

Beschwerde- und Verbesserungswesen

Bevor dieses Formular genutzt wird, soll zunächst geprüft werden, ob nicht eine Regelung auf persönlichem Wege möglich ist. Die Bearbeitung von Beschwerden/Konflikten soll dort beginnen, wo sie auftreten!

1. Beschwerdeinstanz			
Datum / Uhrzeit		Beschwerde aufgenommen von	
Beschwerdeführer/in	Name: <input type="checkbox"/> Schüler/in <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Betrieb <input type="checkbox"/> sonstige: _____		
Anwesende (Name und ggf. Funktion)			
Beschwerdeanlass / Sachverhalt gemäß Beschwerdeführer			
ggf. Darstellung der Gegenpartei			
Ergebnis / Vereinbarungen / verabredete Maßnahmen			
Weiterer Verfahrensweg oder Überprüfung der vereinbarten Maßnahmen (Termin setzen?)			
Kontaktdaten / -zeiten (falls nötig)			
Unterschriften (aller Gesprächsteilnehmer)			
2. Beschwerdeinstanz (falls nötig)			
Datum / Uhrzeit			
Anwesende (Name und ggf. Funktion)			
Vereinbarungen / verabredete Maßnahmen			
Weiterer Verfahrensweg: (Überprüfung nach 4 oder 8 Wochen? Termin setzen?)			
Unterschriften (aller Gesprächsteilnehmer)			
Abschließende Rückmeldung an Beschwerdeführer ist erfolgt (wann?/durch wen?/Feedback aufgenommen?)			

Bei Einhaltung der Vereinbarungen: Vernichtung aller Unterlagen!