

Kommunikation an den Beruflichen Schulen Gelnhausen im Schuljahr 2021/22

1. Allgemeine Regelungen zur digitalen Kommunikation

Den Lehrkräften der Beruflichen Schulen Gelnhausen stehen zwei dienstliche E-Mailadressen zur Verfügung:

1. die schulinterne E-Mail-Adresse `vorname.nachname@bs-gelnhausen.de`
2. die E-Mail-Adresse des Hessischen Kultusministeriums `vorname.nachname@schule.hessen.de` (verpflichtend ab Sj. 2021/22).

Zur schulinternen Kommunikation sowie zur Kommunikation mit den Lernenden und zur externen Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten, Ausbildungsbetrieben, Kammern etc. verwenden die Lehrkräfte der BSG, die Schulleitung und die Schulverwaltung grundsätzlich die **schulinterne E-Mail-Adresse** (vorname.nachname@bs-gelnhausen.de).

Gemäß der Richtlinie zur Nutzung von dienstlichen E-Mail-Adressen des HKM vom 8. Juli 2020 (downloadbar unter [E-Mail-Adresse für Lehrkräfte | Hessisches Kultusministerium \(hessen.de\)](#)) sind die dienstlichen E-Mail-Postfächer **regelmäßig einzusehen**. Ein regelmäßiger Abruf in diesem Sinne liegt vor, wenn das Postfach in entsprechender Frequenz zu einem herkömmlichen materiellen (Papier-)Postfach in Schulen auf Eingänge überprüft wird. Eine Verpflichtung zur Sichtung von Posteingängen auf dem dienstlich eingerichteten E-Mail-Account an planmäßig unterrichtsfreien Tagen besteht nicht; eingegangene Nachrichten gelten als empfangen, wenn die Empfängerin oder der Empfänger sich planmäßig wieder in der Schule aufhält.

Zusätzlich zu den E-Mailsystemen stehen den Lehrkräften zur Kommunikation mit den Lernenden Microsoft Teams sowie die Lernplattform moodle zur Verfügung.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen sowie zum Schutz der Privatsphäre ist die Nutzung privater Kommunikationsmedien, wie z. B. WhatsApp oder private E-Mail-Adressen untersagt.

2. Spezielle Regelungen für einen eventuellen weiteren coronabedingten Lockdown (Wechsel- bzw. Distanzunterricht)

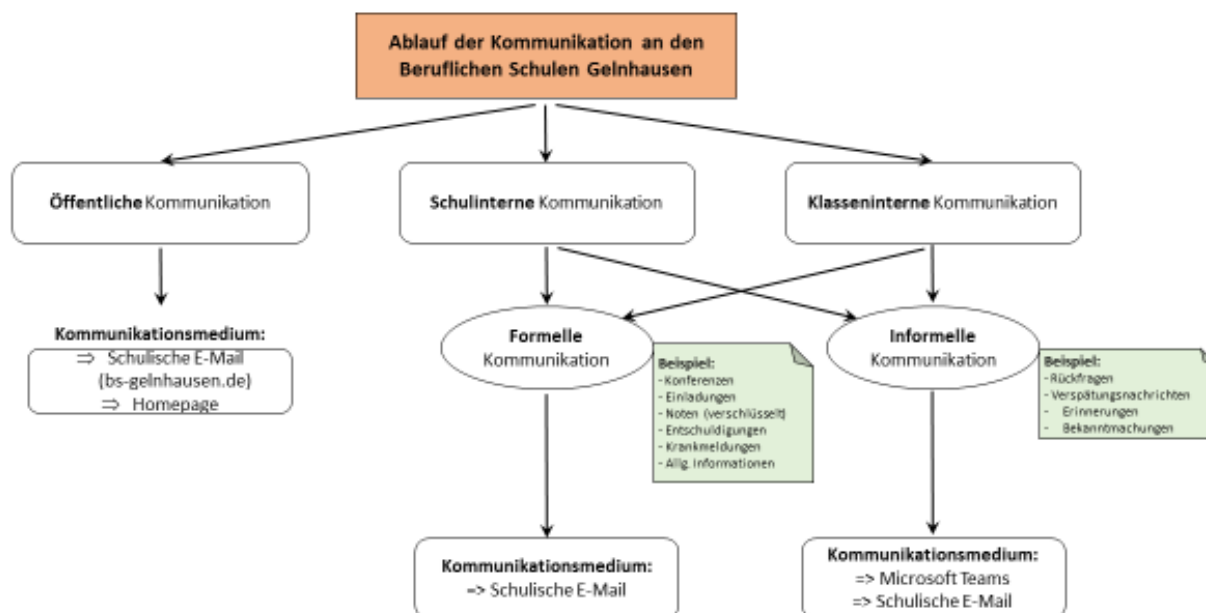
Im Rahmen des Fern bzw. Distanzunterrichts beschränken sich die Beruflichen Schulen Gelnhausen auf die Nutzung von zwei Kommunikationsmedien für unterschiedliche Kommunikationsanlässe gemäß der untenstehenden bildlichen Darstellung. So gewährleisten wir eine Einheitlichkeit der kontinuierlichen Begleitung der Lernprozesse unserer Schülerinnen, Schüler und Studierenden.

Die öffentliche (außerschulische) Kommunikation erfolgt mittels der schulischen E-Mailadresse über das Office 365-System. Die schul- und klasseninterne formelle Kommunikation erfolgt **ebenfalls** über die schulischen E-Mail-Adressen sowie über Microsoft Teams, über das die klasseninterne informelle und unterrichtsbezogene Kommunikation erfolgen kann. In Lerngruppen, in denen Teams von den Lehrkräften verbindlich eingesetzt wird, hat die unterrichtliche Kommunikation zur Sicherstellung des Distanzunterrichts und zur Verbindung von Präsenz- und Distanzunterricht über Teams zu erfolgen.

Unsere Lehrkräfte stellen sicher, dass sie mindestens zu Beginn und Ende der Kernunterrichtszeit (7:40 Uhr bis 14:50 Uhr) die genannten Kommunikationsmedien einsehen und Nachrichten zeitnah beantworten.

Die Lehrkräfte treffen mit Ihren Lerngruppen verbindliche Absprachen, in welcher Form und in welchem zeitlichen Rahmen eine individuelle Rückmeldung erfolgt.

Persönlich (telefonisch) stehen unsere Lehrkräfte den Schülerinnen, Schülern, Studierenden und deren Erziehungsberechtigten oder Ausbildern nach Vereinbarung über die oben genannten Kommunikationswege zur Verfügung.



Vorlage Gesamtkonferenz am 26.08.2021