



Checkliste schulische Veranstaltungen

Nº.	Activity	✓
	Organisatorische Maßnahmen	
1	Veranstaltung bei Abteilungsleitung/Schulleitung/evtl. anderen Stellen per E-Mail anmelden und Termin abstimmen	<input type="checkbox"/>
2	Raumverfügbarkeit klären – Raumplan in Untis einsehbar (→ V003 über Schülersekretariat <i>Frau Kribben</i>)	<input type="checkbox"/>
3	Raum durch Abteilungsleitung/Schülersekretariat reservieren und in Untis bzw. Kalender (<i>Frau Kribben</i>) eintragen lassen	<input type="checkbox"/>
4	Hausmeister über Veranstaltung per E-Mail <i>Hausmeister.BSGN@SCHULE.MKK.DE</i> in Kenntnis setzen und Wünsche hinsichtlich benötigter Materialien (z. B. Bestuhlung, Tische, Stromversorgung, Spuckschutz, feuerfeste Unterlage, Kabelschutzmatten ...) klären	<input type="checkbox"/>
5	Von der Veranstaltung betroffene Lehrkräfte informieren	<input type="checkbox"/>
6	Aushänge im Schülersekretariat registrieren und bis zu einem Endzeitpunkt freigeben lassen. Aushänge dürfen NUR an den Türen befestigt werden. Nach Ablauf der Aushangzeit sind sie wieder rückstandsfrei zu entfernen.	<input type="checkbox"/>
7	Schulleiter über geplante Durchsage per E-Mail informieren sowie vorformulierten Text, Datum/Uhrzeit genehmigen lassen	<input type="checkbox"/>
	Sicherheitsmaßnahmen	
8	Kabel durch Kabelschutzmatten sichern	<input type="checkbox"/>
9	Bei Nutzung von Kabeltrommeln das Kabel bitte komplett ausrollen	<input type="checkbox"/>
	Hygienemaßnahmen	
10	Unterweisung der betroffenen Schülerinnen und Schüler durch z. B. Lehrkraft oder Multiplikatorinnen und Multiplikatoren mit Hygieneschulung in der betroffenen Abteilung (Dies kann durch Material des Gesundheitsamtes im Rahmen des Unterrichts erfolgen – Unterlagen siehe QR-Code)	<input type="checkbox"/>
11	Spuckschutz bei Hausmeistern besorgen	<input type="checkbox"/>
12	Einmalhandschuhe, Schürzen und ggf. Mundschutzmasken besorgen	<input type="checkbox"/>
13	Speisen, die gekühlt werden müssen, können nach Rücksprache bei <i>Frau Jana Grimm</i> im C-Gebäude abgegeben werden	<input type="checkbox"/>
<p>Begleitende Unterlagen zur Hygieneschulung können auf der Homepage des Gesundheitsamtes des MKK Gelnhausen heruntergeladen werden</p> <p> „Flyer“</p>		

Hygieneschulung
Angebot durch das Gesundheitsamt des MKK

Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz
(Angebotsveranstaltung)

Zur Durchführung einmaliger Veranstaltungen mit Verkauf von Lebensmitteln oder als Vorbereitung für Praktika

Angebot für Schülerinnen, Schüler und Studierende sowie Lehrerinnen und Lehrer

Schulveranstaltung	Unterweisung durch schulische Multiplikatoren
<p>kostenloses Angebot in Präsenz</p> <p>Termine für ganze Gruppen in Abstimmung mit Gesundheitsamt möglich</p> <p>Teilnehmer erhalten Bescheinigung (gilt für die Dauer des Schulbesuchs, ist zweckgebunden, kann privat, z. B. im Verein, <u>nicht</u> genutzt werden)</p> <p>Einverständnis der Sorgeberechtigten nicht notwendig, da schulische Veranstaltung</p>	<p>Multiplikatoren: Lehrkräfte oder Lernende, die zuvor an einer Hygieneschulung teilgenommen haben</p> <p>Unterrichtung von Lernenden oder Lehrkräften, die eine schulische Veranstaltung mit Verkauf von Lebensmitteln durchführen möchten</p> <p>Nutzung von Materialien, die auf der Homepage des Gesundheitsamtes zum Download zur Verfügung stehen</p> <p>Abteilungen bestimmen Multiplikatoren, die in ihrer Abteilung die Unterweisung übernehmen</p>

Hygieneschulung
Angebot durch das Gesundheitsamt des MKK

Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz
(kostenpflichtige Erstbelehrung)

Pflichtteilnahme für

Lernende der Höheren Berufsfachschule für
Sozialassistenten, Auszubildende im Bereich
Ernährung/Gastro, Schülerinnen und Schüler bei
regelmäßiger Teilnahme an Veranstaltungen mit
Verkauf von Lebensmitteln (z. B. Schülerkiosk)

Online-Belehrung	Schulveranstaltung
<p style="text-align: center;">Belehrungsfilm mit anschließendem Test</p> <p style="text-align: center;">In verschiedenen Sprachen möglich</p> <p style="text-align: center;">Termin per WhatsApp, Facetime, Signal oder Ginlo per Videoanruf</p> <p style="text-align: center;">Bescheinigung als Download oder per E-Mail</p> <p style="text-align: center;">Dauer individuell, da selbstständig mit Video</p> <p style="text-align: center;">Kosten: Erstbelehrung 29,00 € Folgebelehrung 23,80 €</p>	<p style="text-align: center;">Termine für ganze Gruppen in Abstimmung mit Gesundheitsamt in der Schule möglich</p> <p style="text-align: center;">Geld muss vorab eingesammelt und vorab überwiesen werden</p> <p style="text-align: center;">Schriftliche Einwilligung der/des Sorgeberechtigten muss vorgelegt werden</p> <p style="text-align: center;">Dauer ca. 1 Stunde</p>

Präsenztermine im MKK-Forum finden derzeit zweimal
wöchentlich statt