Berufliche Schulen Gelnhausen
Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA)

Praktikumsvertrag für Blockpraktikum

für den Zeitraum vom _____ bis _____

zwischen
der Schülerin / dem Schüler

Name _____

Geburtsdatum _____ Klasse: _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Tel. _____

E-Mail _____

und
dem Betrieb

Betriebsname _____

Betreuer/Betreuerin _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Tel. _____

E-Mail _____

eine Datenschutz- / Verschwiegenheitserklärung wird benötigt ☐ JA

Mit ihrer Unterschrift akzeptieren die Vertragsparteien umseitig abgedruckte Bedingungen.
Vor, während und nach dem Praktikum steht eine Kontaktperson der Schule
[Dr. Klaus Adam, klaus.adam@schule.mkk.de, 06051-48130] zur Verfügung.

Unterschrift Schüler/Schülerin _____

Unterschrift Sorgeberechtigte _____

Stemple des Betriebs

Unterschrift Betriebsvertreter _____

Unterschrift Schulvertreter _____

*) Verordnung für Beruflichen Orientierung an Schulen (VOBO) von 2018
Erlass über die Zusammenarbeit von Schule und Betrieb im Bereich der allgemeinbildenden und der berufsbildenden Schulen von 2010.

Digital an die Schule übertragen – Original verbleibt bei Schüler

Um eine ordnungsgemäße Durchführung des Betriebspraktikums zu gewährleisten
und die beiderseitigen Interessen zu wahren, beschließen die Schülerin / der Schüler
und der Praktikumsbetrieb folgende Vertragsinhalte:

1. Der Praktikumsbetrieb und die Schülerin / der Schüler verpflichten sich, bei der Ausgestaltung und Durchführung des Betriebspraktikums kooperativ zusammen zu wirken.
2. Die Schülerin / der Schüler verpflichtet sich, im formalen betrieblichen Ablauf (insbesondere Arbeitszeiten und Pausenregelungen betreffend) des Praktikumsbetriebes mitzuarbeiten.
3. Fernbleiben oder Verhinderungen sind dem Praktikumsbetrieb und der Schule unverzüglich (d. h. vor Beginn der Arbeitszeit) mitzuteilen. Es ist grundsätzlich erforderlich, alle Fehlzeiten schriftlich mit ärztlicher Bescheinigung zu entschuldigen.
4. Daten und Informationen des Praktikumsbetriebes sind von den Praktikantinnen und Praktikanten vertraulich zu behandeln. Genauere Ausführungen sind dem beigefügten Dokument „Datenschutz im Betriebspraktikum für Praktikantinnen und Praktikanten - Verpflichtung zur Verschwiegenheit“, welches von den Schülern / Schülerinnen und den Sorgeberechtigten unterzeichnet wird, zu entnehmen.
5. Die Schülerin / der Schüler erhält am Ende des Praktikums eine Bestätigung über Art und Umfang der im Betriebspraktikum geleisteten Tätigkeiten, sowie eine Bewertung des Praktikums. Dies geschieht über von der Schule bereitgestellte Dokumente, welche die Praktikantin / der Praktikant bereithält.
6. Zudem erklärt sich der Betrieb bereit, mindestens einmal telefonisch und einmal persönlich durch eine betreuende Lehrkraft für Auskünfte, die die Schülerin bzw. den Schüler betreffen, zur Verfügung zu stehen.
7. Bestandteil dieser Rahmenvereinbarung ist das Dokument „Informationen zum Betriebspraktikum von Schülern/Schülerinnen“ (https://bs-gelnhausen.de/informationen-formulare -> Berufsfachschule (BÜA)).