

## Erasmus+ Auslandspraktikum (Bologna, Italien – Juni 2025)

Die Beruflichen Schulen Gelnhausen bieten im Rahmen des Förderprogramms **Erasmus+** insgesamt **20 Stipendien** für Schülerinnen und Schüler der O1BG für ein **2-wöchiges Auslandspraktikum** in Bologna, Italien an. Die Praktikumsprache ist hierbei Englisch.

Bei Interesse könnt ihr euch wie folgt bewerben:

- **englischer Lebenslauf** (Vorgaben siehe Seiten 2-4)
- **„Motivationsvideo“ auf Englisch**
  - Dauer ca. 60-90 Sekunden
  - Sprache: ENGLISCH
  - Ziel: wir wollen euch Kennenlernen
    - Was habt ihr bereits für (berufliche) (Auslands-)Erfahrungen gemacht?
    - Was ist eure Motivation an dem Praktikum teilzunehmen?
    - Warum sollten wir euch mitnehmen?
  - Schnitte und Bearbeitung des Videos sind erlaubt) bewerben.

Die **vollständigen Bewerbungsunterlagen** sendet ihr von eurer schulischen E-Mail-Adresse bitte bis spätestens **11.11.2024** an [anna.prehler@bs-gelnhausen.de](mailto:anna.prehler@bs-gelnhausen.de) UND [anja.rohde@bs-gelnhausen.de](mailto:anja.rohde@bs-gelnhausen.de).

### Infos zum Auslandspraktikum in Italien:

<b>Zeitraum:</b>	01.Juni – 14.Juni 2024
<b>Praktikumsort:</b>	Bologna, Italien
<b>Unterkunft:</b>	in Apartments (Mehrbettzimmer, 3-8 Personen pro Apartment)
<b>Voraussetzungen:</b>	Schüler(in) der Jahrgangsstufe O1BG Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit Ausreichende Sprachkenntnisse (Englisch B1)
<b>Leistungen:</b>	die EU-Fördermittel im Rahmen des Erasmus+- Stipendiums decken anteilig die Kosten für die Unterkunft, die Anreise und die Praktikumsvermittlung der Schüler(innen).
<b>Eigenleistung:</b>	<b>Kosten für die Anreise (ca. 350€).</b> Finanzielle Unterstützung kann beantragt werden und die Reisekosten können eventuell nach erfolgreichem Projektabschluss zurückerstattet werden.

Haben wir EUER Interesse geweckt oder habt IHR weitere Fragen? Dann schreibt uns einfach eine E-Mail oder sprecht uns in der Schule an.

## CV Guidelines

Dear students,

These are our guidelines to help you write your English CV. Please read them carefully. Thank you very much for your efforts in writing your CV.

- Write your CV in English only – except names, which can be written in their original language.
- Create your own CV using your own format. It is a chance to show your good MS Office skills.
- You can use the “Europass CV” on <https://europass.europa.eu/de/create-europass-cv> too, but please take care that the format looks appropriate and professional.
- Your CV should be maximum 2 pages long.
- Please add a photo to your CV. This must not be a professional photo, but a photo in front of a neutral background. No selfie!
- Please do not make your work experience or internship look like a proper job. Do not write „Nurse at the local hospital in Gelnhausen“, but rather „internship as a nurse“.
- Please be honest about your English level and ask your teacher if you have any doubts about what level to indicate.
- Please include the short personal statement in the CV (and not in a separate document).
- Please do not write an identical personal statement than a classmate of yours, because several CVs might be sent to the same company to choose from.
- Feel free to mention in “Interests” or a “skills” section if you have a strong interest in Marketing and if you have social media management skills (e.g. content creation, story/post creation, analysis of metrics, etc).
- In the “skills” section add your main personality strengths/communication skills.
- The CV below is an example of the different parts your CV should contain. You do not have to copy the same layout – but please include all mentioned sections of the CV (Personal Statement, Education, Work Experience, etc).



## Name Surname

Photo (recommended)

### Contact

Address:

Phone:

Email:

### Languages

German – Native  
English – A2 / B1 / B2 etc. or  
"intermediate", "advanced" etc.

### Technical Skills

eg. MS Office (Word, Excel,  
Powerpoint)  
Adobe Photoshop

Social Media  
Content creation  
etc.

Driving License

### Interests

- Eg. Football, dance, painting
- Greek culture, history

## Personal Statement

A short summary (3-5 sentences) stating your main skills, career goals and the value you can bring to the company.

## Work Experience (most to least recent)

**Job Title – dates**

**Company Name, City**

- Job task 1 (describe your responsibilities and tasks in keywords or full sentences. You can also mention which departments/ teams you assisted)
- Job task 2
- Job task 3

**Job Title – dates**

**Company Name, City**

- Job task 1
- Job task 2
- Job task 3

## Education (most to least recent)

(please include your current vocational school and name of your studies)

**Your Current Degree Title - dates**

**University/College name – City**

*Significant courses: Mention relevant courses to the position/ industry you are applying to (optional)*

**High School Diploma - dates**

**School name – City**

## Main skills (examples)

(can also be renamed "Communication Skills")

- Project management
- Customer support
- Teamwork
- Data entry
- Office management
- Social Media

## Free Section (optional)

(can be named "Volunteering", "Online Courses" etc.)

Your role/Course Title – Name of Organization - dates

