

Gelnhausen, den 10.01.2022

## Einladung zum Sprechtag

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lade ich Sie herzlich zu unserem Sprechtag ein, der in diesem Jahr wieder grundsätzlich über MS Teams oder telefonisch stattfinden wird.

Die Lehrkräfte unserer Schule stehen Ihnen am

**Freitag, dem 11. Februar 2022**  
**zwischen 14:00 Uhr und 18:00 Uhr**

digital/telefonisch zu persönlichen Gesprächen zur Verfügung.

Die Anmeldung erfolgt online über das Terminbuchungsprogramm „**Bookings**“. Bitte beachten Sie, dass teilzeitbeschäftigte Lehrkräfte nur gemäß Ihres Stellenanteils während des Elternsprechtag verfügbar sind. Sollten Sie in Ausnahmefällen einen persönlichen Besprechungstermin mit einer Lehrkraft hier in der Schule benötigen, so vereinbaren Sie diesen direkt per E-Mail mit der betroffenen Lehrkraft. Die betroffenen Lehrkräfte werden Sie über Ihre Kinder über ihre Verfügbarkeit informieren.

### **So funktioniert die Terminbuchung:**

1. Wählen Sie bitte den passenden **Link oder QR-Code gemäß untenstehender Übersicht**, um zu der **Terminbuchungsplattform „Bookings“** zu gelangen.  
Anmerkung: Da das Programm die Lehrkräfte leider nur nach dem Zufallsprinzip sortiert, wurden die Lehrkräfte in drei Gruppen eingeteilt, um den Suchaufwand in Grenzen zu halten.
2. Wählen Sie
  - a. als **Termin** den 11.02.2022,
  - b. die **Lehrkraft**, die Sie sprechen wollen und
  - c. ein **passendes Zeitfenster** aus.
3. Geben Sie Ihren **Namen und** Ihre **E-Mailadresse** ein.
4. Sollten Sie einen **Telefontermin** wünschen, geben Sie bitte auch noch Ihre Telefonnummer an und schreiben Sie in das **Notizfeld**, dass Sie einen Anruf wünschen.
5. Mit dem Senden der Buchungsanfrage bestätigen Sie, dass Sie mit der Speicherung der erhobenen Daten (Name, E-Mailadresse und ggf. Telefonnummer) im Zusammenhang mit der Terminierung des Sprechtages einverstanden sind.
6. Senden Sie Ihre Terminanfrage ab. Sie erhalten dann eine E-Mail, über die sie sich zu dem von Ihnen gebuchten Zeitpunkt in das Gespräch mit der Lehrkraft einwählen können. Achtung: E-Mail nicht löschen und sicher abspeichern.
7. Bitte beachten Sie, dass **keinerlei Bild- oder Tonaufnahmen** von den Gesprächen gemacht werden dürfen. Verstöße werden **strafrechtlich** verfolgt. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir unseren Lehrkräften empfehlen, auf die Bildübertragung zu verzichten.

Zugänge zum Terminbuchungssystem (Auch auf [www.bs-gelnhausen.de](http://www.bs-gelnhausen.de)):

Nachname der Lehrkraft beginnend mit ...	Link	QR-Code
Anfangs-Buchstabe <b>A bis H</b>	<a href="https://outlook.office365.com/owa/calendar/BeruflicheSchulenGelnhausen@bs-gelnhausen.de/bookings/">https://outlook.office365.com/owa/calendar/BeruflicheSchulenGelnhausen@bs-gelnhausen.de/bookings/</a>	
Anfangs-buchstabe <b>I bis R</b>	<a href="https://outlook.office365.com/owa/calendar/BeruflicheSchulenGelnhausenIR@bs-gelnhausen.de/bookings/">https://outlook.office365.com/owa/calendar/BeruflicheSchulenGelnhausenIR@bs-gelnhausen.de/bookings/</a>	
Anfangs-buchstabe <b>S bis Z</b>	<a href="https://outlook.office365.com/owa/calendar/BeruflicheSchulenGelnhausenSZ@bs-gelnhausen.de/bookings/">https://outlook.office365.com/owa/calendar/BeruflicheSchulenGelnhausenSZ@bs-gelnhausen.de/bookings/</a>	

Freundliche Grüße



R. Flach - Schulleiter

## Wie geht es am Sprechtag weiter?

### Hinweise zur Teilnahme am Sprechtag über Microsoft TEAMS

1. Sie erhalten von der Terminbuchungsplattform „Bookings“ eine Einladung zu einer MS TEAMS-Sitzung per E-Mail.
2. Wählen Sie sich ca. 2 Minuten vor der angekündigten Besprechungszeit über den versandten Link in die Besprechung ein. Wählen Sie dazu in Ihrer Besprechungseinladung "An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen" aus.
3. Dadurch wird eine Webseite geöffnet, auf der zwei Auswahlmöglichkeiten angezeigt werden: **Windows-App herunterladen** oder **stattdessen über das Internet teilnehmen**. Wenn Sie über das Internet teilnehmen, können Sie die Browser Microsoft Edge oder Google Chrome verwenden. Möglicherweise fragt Ihr Browser, ob es in Ordnung ist, wenn Teams Ihr Mikrofon und Ihre Kamera verwenden. Um in Ihrer Besprechung gesehen und gehört zu werden, müssen Sie dies zulassen.
4. Geben Sie Ihren Namen ein, und wählen Sie die Audio- und Videoeinstellungen aus. Wenn sich der Besprechungsraum (oder ein anderes Gerät, das mit der Besprechung verbunden ist) in der Nähe befindet, wählen Sie **Audio aus**, um Unterbrechungen zu vermeiden. Wählen Sie **Telefon-Audio** aus, wenn Sie die Besprechung auf Ihrem Mobiltelefon anhören möchten.
5. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie **jetzt teilnehmen** aus.
6. Damit gelangen Sie zur Besprechungslobby. Die Lehrkraft wird benachrichtigt, dass Sie da sind, und ein Teilnehmer der Besprechung kann Sie zulassen.
7. Bitte beachten Sie das zur Verfügung stehende Zeitfenster von max. 12 Minuten.

Bitte hier abtrennen und bis zum **28.01.2022** an den/die Klassenlehrer/-in zurückgeben!

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_  
 (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/-in: \_\_\_\_\_

Vom Betrieb auszufüllen	Von den <b>Eltern minderjähriger Schülern/innen</b> auszufüllen
Wir haben die Einladung zum Sprechtag zur Kenntnis genommen und werden den Termin <input type="checkbox"/> wahrnehmen <input type="checkbox"/> nicht wahrnehmen	Ich/Wir habe/-n die Einladung zum Sprechtag zur Kenntnis genommen und werde/-n den Termin <input type="checkbox"/> wahrnehmen <input type="checkbox"/> nicht wahrnehmen
_____ Ort, Datum	_____ Ort, Datum
_____ Unterschrift	_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
_____ Firmenstempel	