

Kaufleute für Büromanagement besuchen die career@office-Messe in Frankfurt

Am vergangenen Dienstag besuchten die Klassen 11WBÜ1 und 11WBÜ2 die career@office-Messe in Frankfurt. Hier treffen sich Office-Profis aus ganz Deutschland zum Netzwerken, Weiterbilden und Informieren. Auf der Fachausstellung kann man sich über die neuesten Trends für ein effizientes Office-Management informieren oder an spannenden Vorträgen und Workshops teilnehmen. Zusätzlich gibt es einen Bewerbungsmappen-Check und professionelle Business-/Bewerbungsfotos.



Gruppenfoto der beiden Klassen.

Die kostenpflichtigen Workshops wurden größtenteils von den Ausbildungsbetrieben unterstützt und befürwortet. Thematisch handelte es sich dabei um effiziente Lern- und Merktechniken „Speed up your brain“, das sicher seinen Beitrag zur bevorstehenden Prüfungsvorbereitung leisten kann. Außerdem stand die Business-Etikette auf dem Programm: *Kennen. Beherrschen. Gut ankommen.* Aber auch „Magnet Stimme, trotz Telefon“ oder „In jeder Situation cool bleiben und das Beste machen“ waren Workshops, die den Auszubildenden Impulse für ihren weiteren Berufsweg gaben.

Die kleine und übersichtliche Messe war relativ schnell besichtigt, hier und dort wurde ein Gespräch geführt oder es wurden Stifte von „Stabilo“ und „Faber Castell“ getestet und, wenn man sich die Zeit für ein Gespräch nahm, auch als Werbegeschenk mitgenommen. Wer etwas mehr Zeit und Muse investierte, konnte sich am Stand von Trodat über die neuesten Stempeltechniken informieren oder beim Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. den modernen Briefstil vertiefen und entsprechendes Infomaterial erhalten – natürlich auch am Glücksrad drehen.



Workshop.

Gern besuchte Stände waren die, die zu einer Verkostung einluden und im Hinblick auf Kundengeschenke oder Veranstaltungen ihre Ware anboten: bei Lebkuchen Schmidt ging einfach auch kein Weg vorbei.



Die Messe.



Schülerin am Messestand.

Besonders ins Gespräch kamen die beiden Lehrkräfte Anica Horn und Claudia Meindorfer am Stand von Hertz: hier wurde sich wortwörtlich „hertzlich“ gekümmert und bei einem Kaffee über die Erfahrungen von einer gut organisierten Sekretärin – oder wie heißt es auch – „ALLESKÖNNERIN“ regelrecht geschwärmt. Hertz als Firmenkunde ist wirklich interessant und im Hinblick auf das Lernfeld 12 „Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren“ ein interessanter Kontakt.